# 会计学院调整修读专业工作时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作** | **具体工作** |
| 3月4日—6日 | 资料填写 | 学生下载《中南财经政法大学本科学生调整修读专业审批表》，填写《审批表》的前三行基础信息及“申请调整专业原因”一栏，其中，前三行基础信息请在电脑端录入，手写视为无效报名；“申请调整专业原因”一栏请将审批表打印后手写并签名确认；将填写好的《审批表》交所在学院进行资格审核。申请调整修读专业的学生只能填报一个志愿，填报多个志愿视为无效报名申请。 |
| 3月6日—8日16点 | 学院审查转出学生的资格 | 1.学院审核转出学生成绩与挂科情况，将学生加权平均成绩填写至《审批表》中；2.学院汇总《审批表》后，将通过审核的申请调整专业学生汇总名单在学院网站主页公示；3.学院将纸制转出汇总表签字盖章后与电子版一同报送教务部学务办和相关转入学院；4.学院将纸质版转出《审批表》交相关转入学院。 |
| 3月9日—13日 | 学院审核材料并公示 | 学院审核学生材料，并将通过条件审核确定参加考核的学生名单上网公示并告知学生考核科目、考核时间和地点。 |
| 3月16日——23日 | 学院组织考核并公示 | 学院组织调整专业的考核并上网公示学生各项考核成绩和拟转入名单。 |
| 3月26日16 点前 | 公示无异议后上报教务部 | 学院将公示无异议的拟录取名单纸制版送发教务部学务办 |